

## Anfrageformular zur Einschulung im Schuljahr:

/

Bitte füllen Sie das Formular gut leserlich, am besten in Blockschrift aus und legen Sie eine Kopie des letzten Zeugnisses bei.

### Wie sind Sie auf unsere Schule aufmerksam geworden?

- Herbstfest
- Tag der offenen Tür
- Internet
- Bekanntenkreis
- Sonstiges: \_\_\_\_\_

---

### Angaben zur Schülerin/zum Schüler:

**Nachname:** \_\_\_\_\_

**Alle Vornamen:** \_\_\_\_\_

Rufnamen bitte unterstreichen

Geschlecht: \_\_\_\_\_ Geburtstag: \_\_\_\_\_

Geburtsort: \_\_\_\_\_ Geburtsland: \_\_\_\_\_

Konfession: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit(en): \_\_\_\_\_

Verkehrssprache in der Familie: \_\_\_\_\_

deutsch                       nicht deutsch

Muttersprache: \_\_\_\_\_

Besuchter Kindergarten von/bis: \_\_\_\_\_

Name und Adresse des Kindergartens: \_\_\_\_\_

---

## Angaben zu den Eltern bzw. sorgeberechtigten Personen (oder des Vormundes)

Änderungen in den Angaben, insbesondere was die Kontaktdaten anbelangt, bitten wir umgehend dem Schulbüro mitzuteilen.

**Nachname** der 1. sorgeberechtigten Person: \_\_\_\_\_

**Vorname** der 1. sorgeberechtigten Person: \_\_\_\_\_

Mutter  Vater  Sonstige Person \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Dienstlich: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

**Nachname** der 2. sorgeberechtigten Person: \_\_\_\_\_

**Vorname** der 2. sorgeberechtigten Person: \_\_\_\_\_

Mutter  Vater  Sonstige Person \_\_\_\_\_

Geburtstag: \_\_\_\_\_ Staatsangehörigkeit: \_\_\_\_\_

Straße: \_\_\_\_\_ PLZ und Ort: \_\_\_\_\_

Beruf: \_\_\_\_\_

Arbeitgeber: \_\_\_\_\_

Telefon privat: \_\_\_\_\_

Mobil: \_\_\_\_\_

Dienstlich: \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

### Nur ausfüllen bei getrenntlebenden oder geschiedenen Erziehungsberechtigten:

Das Kind lebt bei der Mutter  Das Kind lebt beim Vater

Das Sorgerecht haben:  Mutter  Vater  Mutter und Vater

Sonstige Person/Amt: \_\_\_\_\_

**Bei alleinigem Sorgerecht oder nicht elterlicher Sorge ist zusätzlich und zwingend eine Sorgerechtsbescheinigung notwendig.**

**Geschwister (Name, Alter, Kindergarten und Schule):**

---

---

---

---

**Bitte nennen Sie uns die Beweggründe, die Sie veranlassen Ihr Kind an einer Waldorfschule anzumelden:**

---

---

---

---

---

**Bemerkungen zur Entwicklung, Besonderheiten/ Auffälligkeiten. Angaben, die für die Erziehung wichtig sind:**

---

---

---

---

---

**Gibt es diagnostizierte Krankheiten? Wenn ja, bitte Befunde und Atteste beilegen.**

---

---

---

---

---

**Sie können gerne ein Zusatzblatt verwenden!**

Ihre Daten werden gemäß DSGVO gespeichert. Die Anfrage bietet weder eine Gewähr für ein Gespräch zum Kennenlernen noch für eine tatsächliche Aufnahme an unserer Schule. Eine eventuelle Ablehnung wird nicht begründet. Nach einer Absage werden Ihre Daten gelöscht.

**WICHTIG:**

Wir weisen darauf hin, dass der Antrag nur bearbeitet werden kann, wenn die Anfrage vollständig ausgefüllt ist, die Schweigepflichtsentbindung und ggf. eine Sorgerechtsbescheinigung vorliegt, sowie die Anfragegebühr von € 15 auf unserem u.g. Konto eingegangen ist. Bitte legen Sie den Überweisungsnachweis der Anfrage bei. Bei einer Aufnahme erheben wir eine Bearbeitungsgebühr von € 50. Die Bearbeitungsgebühr wird, vorausgesetzt Sie nehmen am SEPA Laschriftsverfahren teil, mit dem ersten Schulbeitrag eingezogen.

Datum

Freie Waldorfschule Lörrach e.V.  
Inzlinger Straße 51  
D-79540 Lörrach

Unterschrift 1. sorgeberechtigte Person

Tel.: +49 7621 550450  
Fax: +49 7621 550 4515  
info@fwsloe.de ·  
www.fwsloe.de

Unterschrift 2. sorgeberechtigte Person

Bankverbindung:  
Sparkasse Lörrach-Rheinfeldern  
IBAN: DE85 6835 0048 0001 7279 65  
SWIFT/BIC: SKLODE66



Bund der Freien  
Waldorfschulen

## **Schweigepflichtsentbindung**

Mit der Abgabe der Anmeldung erklären Sie sich damit einverstanden, dass wir im Rahmen des Aufnahmeverfahrens, ggf. Kontakt zu den zuvor besuchten Einrichtungen aufnehmen. Persönliche Daten werden dabei nicht weitergegeben.

---

Ort, Datum

---

Unterschrift

## **Datenschutzhinweise für Anfragen auf einen Schulplatz**

Wir freuen uns, dass Sie sich für uns interessieren. Wir möchten Ihnen nachfolgend gerne Informationen zur Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Zusammenhang mit der Anfrage erteilen

### **Wer ist für Datenverarbeitung verantwortlich?**

Verantwortlicher im Sinne des Datenschutzrecht ist die

Freie Waldorfschule Lörrach e.V.  
Inzlinger Str. 51  
79540 Lörrach

Sie finden weitere Informationen zu unserer Schule und weitere Kontaktmöglichkeiten auch auf unserer Internetseite [www.fwsloe.de](http://www.fwsloe.de).

### **Welche Daten von Ihnen werden von uns verarbeitet? Und zu welchen Zwecken?**

Wir verarbeiten Ihre Daten , die Sie uns im Zusammenhang mit Ihrer Anfrage zugesendet haben, um mit Ihnen Kontakt aufnehmen zu können. Kommt es zu einer Aufnahme, so benötigen wir Ihre Daten zur Durchführung des Vertragsverhältnisses sowie zur Erfüllung aller gesetzlichen Verpflichtungen, (z.B. Statistiken oder gesetzliche Aufbewahrungspflichten) sowie zur Erfüllung der Aufgaben der Schule nach § 1 SchG.

### **Auf welcher rechtlichen Grundlage basiert das?**

Rechtsgrundlage für die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten im Anmeldeverfahren bei unserer Schule ist Art. 6 Abs. 1 b EU-DSGVO i. V. m. dem gegebenenfalls noch abzuschließenden Schulvertrag. Die Bearbeitung von uns in diesem Zusammenhang gilt als Durchführung vorvertraglicher Maßnahmen in diesem Sinne. Kommt ein Schulvertrag zustande, so ist Rechtsgrundlage der weiteren Datenverarbeitung der Schulvertrag. Nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens ist die Datenverarbeitung nach den Voraussetzungen von Art. 6 EU-DSGVO weiterhin zulässig, insbesondere wenn es um die Wahrung von berechtigten Interessen nach Art. 6 Abs. 1 f EU-DSGVO, z. B. zur Klärung rechtlicher Fragen, geht.

### **Wie lange werden die Daten gespeichert?**

Daten von Anfragen auf einen Schulplatz werden im Falle einer Absage nach 6 Monaten ab Absagedatum gelöscht.

### **An welche Empfänger werden die Daten weitergegeben?**

Wir nutzen für den Anfrageprozess einen spezialisierten Software-Anbieter. Dieser wird als Dienstleister für uns tätig und kann im Zusammenhang mit der Wartung und Pflege der Systeme ggf. auch Kenntnis von Ihren personenbezogenen Daten erhalten.

Wir haben mit diesem Anbieter einen sog. Auftragsverarbeitungsvertrag abgeschlossen, der sicherstellt, dass die Datenverarbeitung in zulässiger Weise erfolgt.

Ihre Daten werden nach Eingang Ihrer Anfrage von Mitarbeiterinnen der Schule gesichtet und verarbeitet und an das Aufnahmegremium weitergeleitet.

An unserer Schule haben nur die Personen Zugriff auf Ihre Daten, die diese für den ordnungsgemäßen Ablauf des Anfrageprozesses benötigen.

### **Wo werden die Daten verarbeitet?**

Die Daten werden ausschließlich in Rechenzentren der Bundesrepublik Deutschland verarbeitet.

### **Ihre Rechte als „Betroffene“**

Sie haben das Recht auf Auskunft über die von uns zu Ihrer Person verarbeiteten personenbezogenen Daten.

Bei einer Auskunftsanfrage, die nicht schriftlich erfolgt, bitten wir um Verständnis dafür, dass wir dann ggf. Nachweise von Ihnen verlangen, die belegen, dass Sie die Person sind, für die Sie sich ausgeben.

Ferner haben Sie ein Recht auf Berichtigung oder Löschung oder auf Einschränkung der Verarbeitung, soweit Ihnen dies gesetzlich zusteht.

Ferner haben Sie ein Widerspruchsrecht gegen die Verarbeitung im Rahmen der gesetzlichen Vorgaben. Gleiches gilt für ein Recht auf Datenübertragbarkeit.

### **Unser Datenschutzbeauftragter**

Wir haben einen Datenschutzbeauftragten in unserem Unternehmen benannt. Sie erreichen diesen unter folgenden Kontaktmöglichkeiten:

Freiburger Datenschutzgesellschaft mbH  
Jörg M. Leuchtner  
Luisenstraße 5  
79098 Freiburg

### **Beschwerderecht**

Sie haben das Recht, sich über die Verarbeitung personenbezogener Daten durch uns bei einer Aufsichtsbehörde für den Datenschutz zu beschweren.